

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИКАЗ

«14» 12 2022г.

№ 462/П

г. Москва

Об утверждении Положения

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов».
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление персонала с Положением.
3. Отменить действие Приказа от 07.04.2020 № 101/П.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Директора по безопасности.

Директор,
Академик РАН



И.С. Стилиди

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и урегулированию конфликта интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и подзаконными актами, локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее Центр), а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

а) контроль за соблюдением работниками Центра законодательных и нормативных требований к служебному поведению, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также локальными нормативными актами Центра в области реализации антикоррупционной политики;

б) выработка и принятие мер по предупреждению коррупции в рамках Антикоррупционной политики Центра, утвержденной Приказом Директора от 13 июля 2017 г. № 139.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается Приказом директора Центра.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается Приказом Директора.

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей различных структурных подразделений как медицинского, научного, так и административно-управленческого профиля. При этом внимание обращается на исключение возможности возникновения у членов Комиссии конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушениями коррупционной направленности, соблюдением требований к служебному, этическому поведению, а также требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Центра, за исключением работников Центра, замещающих должности, назначение на которые осуществляется Министерством здравоохранения России.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Поводом для проведения заседания Комиссии является предоставление директором Центра материалов, свидетельствующих:

- о предоставлении работниками Центра недостоверных или неполных сведений;
 - о несоблюдении работниками Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - поступления заявления работника Центра о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - поступления заявления работника Центра о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";
 - поступления директору Центра уведомления от работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении работником Центра недостоверных или неполных сведений;
 - поступление материалов служебных расследований по фактам нарушений требований к служебному поведению, нарушения положений Декларации врачебной этики и иных нормативных актов Центра. Порядок проведения служебных расследований регулируется Положением о служебных расследованиях, утвержденным Приказом Директора от 10.02.2020 г. № 41/П «Об утверждении Положения о служебных расследованиях ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России».
 - информации предоставленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
 - информации опубликованной в общероссийских средствах массовой информации.
- 4.2. Председатель Комиссии по получению материалов, содержащих основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату заседания не позднее 7 дней со дня поступления указанной информации. Работник, в отношении которого рассматривается вопрос, приглашается на заседание в письменном виде. Члены Комиссии заранее информируются о существовании рассматриваемого вопроса.
- 4.3. На заседании рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также заслушиваются пояснения работника Центра, в отношении которого ведется разбирательство а именно:
- а) проводится беседа с гражданином или работником;
 - б) изучаются представленные гражданином или работником дополнительные материалы;
 - в) получают от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;
 - г) осуществляется анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
 - д) принимается решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, на предприятия, в учреждения, организации об имеющихся у них сведениях:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - о соблюдении работником требований к должностному поведению;

4.4 В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или конфликту интересов;

б) другие должностные лица, работники Центра, могущие дать важные пояснения по рассматриваемым вопросам, если в этом есть необходимость.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника, в отношении которого ведется разбирательство в следующих случаях:

а) если работник письменно отказался присутствовать на заседании комиссии, где рассматривается его вопрос;

б) если работник, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.5. По итогам работы, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные работником Центра, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные работником Центра, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности;

- установить, что работник Центра соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник Центра не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности;

- признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Центра должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник Центра не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра применить к работнику конкретную меру ответственности;

- признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. Решения принимаются путем открытого голосования членов комиссии, имеющих право голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» от числа присутствующих на заседании голос Председателя комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются Протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии, назначаемый из числа административного персонала. Секретарь не является членом Комиссии и не имеет права голоса. Предложения Комиссии относительно возможного наказания виновных должностных лиц или вариантов урегулирования конфликта интересов докладываются директору Центра в виде протокола заседания Комиссии для принятия решения. Решения Комиссии для директора носят рекомендательный характер.

4.8. Комиссия обязана ознакомить работника с протоколом заседания комиссии и принятым решением.

4.9. В случае установления Комиссией в действиях работника Центра признаков административного правонарушения или уголовного преступления, информация об этом докладывается директору для принятия решения о передаче материалов в компетентные органы.