**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ, созданный НА БАЗЕ ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ.**

**( в соответствии с «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденного приказом Минобрнауки России №1093 от 10.11.2017 г. (в редакции приказа Минобрнауки России №458 от 07.06.2021 г)**:

**С 04.06.2021 года действует новый шифр специальности: 3.1.6. Онкология, лучевая терапия**

**Для приема к предварительному рассмотрению (раздел IV Положения) необходимо:**

1. **Заявление (по утвержденной форме) на имя председателя диссертационного совета – 1 экз.**

*На подпись председателю диссертационного совета подается сброшюрованная диссертация, в нее вкладывается заявление и заключение организации (на подпись документы подает Диссертационный совет!).* **Согласие соискателя на обработку персональных данных** (распечатать, подписать, поставить дату)

1. **Диссертация в электронном виде + сброшюрованная -1 экз.**
2. **Рукопись автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронной форме 1 экз**
3. **Титульные листы диссертации и автореферата с подписью соискателя ученой степени -1 экз**
4. **Копии документов установленного образца о высшем образовании, нотариально заверенные (для кандидатской диссертации):**

**- диплом специалиста, диплом магистра с приложениями) – 2 экз**

**- диплом об окончании аспирантуры (с приложениями) – 2 экз.**

1. **Копия нострификации – документ, удостоверяющий признание образования в Российской Федерации, нотариально заверенная (для соискателей Узбекистана и Грузии) – 2 экз.**
2. **Копия диплома кандидата наук (нотариально заверенная). Для лиц, получивших ученую степень в иностранном государстве – копия свидетельства о признании ученой степенеи) – 2 экз. (*для докторской диссертации*)**
3. **Справка о сдаче кандидатского минимума/ – 2 экз. (для кандидатской диссертации). Выдаётся по месту сдачи последнего экзамена.**
4. **Заключение организации (заключение по протоколу апробации), где выполнялась диссертация, или к которой был прикреплен соискатель (подпись руководителя учреждения, председателя конференции, гербовая печать) – 2 экз.** 
   1. **Заявление о выдаче заключения организации (заверенная капия, 1 экз).**
5. **Отзыв научного руководителя/консультанта (подпись научного руководителя, ученого секретаря, печать) – 2 экз. и согласие на обработку персональных данных – 1 экз.**
6. **Сведения о научном руководителе/консультанте** (указать адрес электронной почты, номер телефона, рабочий адрес, адрес сайта организации) – **1 экз**.
7. **Обоснование назначения двух научных руководителей** (если их два) — **2 экз.**
8. **Выписка об утверждении темы диссертации** (подпись председателя ученого совета НИИ, ученого секретаря центра, печать) – **1 экз.**
9. **Список печатных работ** (**по теме диссертации** и прочие работы) по форме 3 (подпись диссертанта, ученого секретаря центра, гербовая печать) и ксерокопии статей ВАК по теме диссертации- **1 экз**.
10. **Акт проверки первичной документации** (в комиссию входит один **рецензент**, членами комиссии **обязательно** должны быть сотрудники отделений, лабораторий, разбирающиеся в теме диссертации) – **1 экз.**
11. **Для докторской диссертации (прикладной) обязательно!!! акты внедрения (2-3)**

**Дополнительно представляются:**

1. **Протокол апробации (подпись председателя конференции, ученого секретаря, печать) – 1 экз.**
2. **Отзывы рецензентов (2- для кандидатской диссертации, 3- для докторской диссертации, заверенные по месту работы) – 1 экз.** 
   1. **Заключения по рецензии после апробации**
3. **Документ, подтверждающий смену фамилии,** если были изменения.
4. **Характеристика** (подпись руководителя учреждения, печать) – **1экз.**
5. **Личный листок по учету кадров** (фотография, печать отдела кадров)-**1 экз**.
6. **Информация для размещения на сайте ВАКа.** Заполнить документ и выслать по электронной почте в формате Word

**ТРЕБОВАНИЯ к оформлению документов**

Поля страницы: сверху и снизу – по 2 см,

слева – 2,5 см,

справа – 1 см

Шрифт 12-14,

Интервал - 1,5.

Абзацный отступ 1,25 см.

Нумерация страниц вверху страницы по центру. Номер на 1 странице не проставляется.