

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени
Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«01» 11 2021г.

№ 413-1/П

г. Москва

*О мероприятиях по противодействию коррупции
ФГБУ «НМИЦ онкологии им Н.Н. Блохина»
Минздрава России*

В соответствии с требованиями, содержащимися в указе Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции ФГБУ «НМИЦ онкологии им Н.Н. Блохина» Минздрава России на 2021-2024 год (Приложение № 1);
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить реализацию мероприятий предусмотренных планом противодействия коррупции ФГБУ «НМИЦ онкологии им Н.Н. Блохина» Минздрава России в части касающейся;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Загородникова Р.И.

Директор,
Академик РАН

И.С. Стилиди

Утверждено
приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии
им. Н.Н. Блохина» Минздрава России
от 01.11.21 № 413-1/П

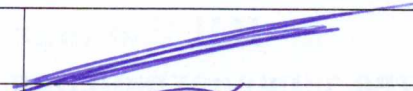

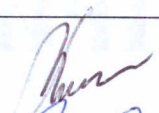
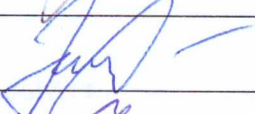
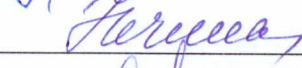

ПЛАН
противодействия коррупции
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России
на 2021-2024 год

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно (отчет предоставляется до 31 декабря)	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
1.2.	Осуществление проверок соблюдения гражданскими служащими, руководителями и работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно (отчет предоставляется до 31 декабря)	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела безопасности
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	В течении всего периода, (итоговый отчет ежегодно до 31 декабря)	Председатель комиссии
1.4.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве	Ежегодно (отчет предоставляется до 1 февраля)	Начальник отдела кадров
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно (отчет предоставляется до 1 февраля)	Заместитель директора по безопасности Главный бухгалтер Начальник КРО

1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Ежегодно (отчет предоставляется до 1 февраля)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Начальник отдела кадров
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности гражданских служащих и работников подведомственных организаций			
2.1.	Обеспечение участия гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно (отчет предоставляется до 1 ноября)	Начальник отдела кадров
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Министерство или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно (отчет предоставляется до 1 ноября)	Начальник отдела кадров
2.3.	Участие гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно (отчет предоставляется до 1 ноября)	Начальник отдела кадров
3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции			
3.1.	Проведение анализа практики рассмотрения в обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия по таким обращениям мер реагирования	Ежегодно (отчет предоставляется 2 раза в год, до 1 марта и 1 сентября)	Начальник отдела безопасности
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве, подведомственных организациях посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	В течении всего периода	Начальник отдела безопасности. Руководители подразделений

3.3.	Обеспечение организации работы по приведению официальных сайтов Министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	В течении всего периода	Руководитель пресс-службы Начальник отдела развития
3.4.	Обеспечение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях	В течении всего периода	Руководитель пресс-службы

Согласовано:

Заместителя директора по безопасности		Р.И. Загородников
Заместитель директора по организации медицинской деятельности		И.А. Дорошев
Начальник контрольно-ревизионного отдела		А.В. Лязин
Начальник юридического отдела		В.П. Григоренко
Начальник отдела кадров		Н.В. Нечипай
Заведующая канцелярией		И.Б. Самосудова

Список рассылки:

- заместителям директора
- заместителям директора - директорам институтов
- руководителям структурных подразделений