

**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
онкологии имени Н.Н. Блохина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»  
Минздрава России  
И.С. Стилиди, доктор РАН, профессор  
Стилиди И.С.  
Принято решением  
Объединенного Ученого совета ФГБУ «НМИЦ»  
Минздрава России  
От «18» августа 2018 г. Протокол № 6



**Порядок  
индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ, хранения в архивах информации о  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

Москва  
2018 г.

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - порядок) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Учреждение) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России и порядка хранения этих результатов в архивах Учреждения.

1.1. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися учреждения образовательных программ аспирантуры и ординатуры.

1.2. Порядок разработан на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

1.3. Отдел подготовки кадров непрерывного профессионального образования обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

## **2. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Электронным носителем результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - электронная база данных) является сводная таблица, сформированная в программе Microsoft Excel. В электронной базе данных ведется учет результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Результаты проведения государственной итоговой аттестации хранятся на бумажных носителях по годам проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: ведомость проведения промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации, дневники ординаторов и аттестационные книжки аспирантов.

2.5. Ведомости проведения промежуточной аттестации содержат результаты промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов. Они включают оценки по результатам собеседования и зачисления дисциплин (модулей) и практической подготовки. Ведомости промежуточной аттестации оформляются отделом учебно-методической работы.

2.6. Порядок заполнения ведомости проведения промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов определяется положениями о промежуточной аттестации аспирантов и ординаторов ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н. Н. Блохина» Минздрава России.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов ФГБУ «НМИЦ онкологии им. И.И. Блохина» Минздрава России.

2.8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии передаются на хранение в архив Учреждения для постоянного хранения не позднее трёх лет после проведения

государственной итоговой аттестации.

2.9. В аттестационные книжки аспирантов и дневники ординаторов, формы которых утверждены соответствующими приказами, вносятся сведения о зачете дисциплин (модулей), симуляционного курса, практической подготовки, результатах промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации.

2.10. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения аспирантами и ординаторами образовательной программы определяется локальными актами Учреждения

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и ординатуры**

3.1. Бумажные носители учета результатов освоения аспирантами и ординаторами образовательной программы передаются отделом учебно-методической работы в архив Учреждения для постоянного хранения не позднее трёх лет после проведения промежуточной и государственной итоговых аттестаций.

3.2. Электронные базы данных, содержащие сведения о результатах освоения аспирантами и ординаторами образовательных программ, хранятся в отделе учебно-методической работы не менее пяти лет.