

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии им. Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Объединенным ученым советом

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»

Минздрава России « 16 » марта 2020г. протокол № 3

Директор  И.С. Стилиди

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2020 ГОДУ

Москва

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России в 2020 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, Центр) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программа ординатуры) за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор платного обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, с изменениями в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденными приказами Минздрава России от 17.04.2018 № 170н, от 26.06.2019 № 459н, от 21.11.2019 № 946н, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258, Приказа Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», Устава ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) по специальностям ординатуры (далее – специальности) в соответствии с лицензией № 2720 от 22 февраля 2018г на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (далее – квалификационные требования).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- документы иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в них образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского (далее — документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием в ординатуру ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России проводится в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными Минобрнауки России на 2020 год (Приложение № 1), а также сверх установленных контрольных цифр приема по соответствующим договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 9.3 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

1.6. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучения (далее – условия поступления) с проведения отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пункте 9.3 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является Директор организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля 2020 года:

- Правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития (ий).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.11 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (Приложение № 2)

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет информацию в заявлении о приеме на обучение по программам ординатуры для учета в качестве результатов вступительного испытания результата, указанного в пункте 4.7 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проходило вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2020 года и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом по адресу:

г. Москва, Каширское шоссе, д. 23, методический образовательный отдел, 4 этаж, каб. 4326;

• направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115478, г.Москва, Каширское шоссе, д. 24, методический образовательный отдел централизованных вспомогательных подразделений;

• **ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России не принимает документы в электронно-цифровом формате.**

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Центром.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства),
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программы высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста или свидетельства о прохождении первичной специализированной аккредитации (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в представлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.6.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с Правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

3.6.2.Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.6.3.Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6.4.При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

3.6.5.Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение по программам ординатуры поступающим предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего и его копию в 2-х экземплярах;
- личный листок по учету кадров (бланки предоставляются Центром при подаче документов);
- автобиография (бланки предоставляются Центром при подаче документов);
- оригинал и копия документа установленного образца о высшем медицинском образовании и приложения к нему. Поступающий при подаче заявления о приеме может не предоставлять документ установленного образца, при этом он указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сертификат специалиста и копию при наличии;
- характеристика-рекомендация с предыдущего места учебы или работы;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего в соответствии с пунктом 6.2 Правил приема;
- восемь фотографий 3х4 см;
- медицинская справка по форме 086-у, включающая данные о прививках против кори, дифтерии, гепатита, краснухи (для женщин до 25 лет); справка из психоневрологического, кожно-венерологического и наркологического (для ряда специальностей) диспансеров (по запросам методического образовательного отдела Центра). Медицинские документы должны быть датированы июлем текущего года;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и полиса ОМС в 2-х экземплярах; копия документа о присвоении ИНН;
- копия военного билета для гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

- поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

3.12. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил приема, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15. Прием документов для обучения в ординатуре Центра будет осуществляться в период с 01.07.2020 г. по 11.08.2020 г. с 10:00 до 16:00 (в рабочие дни) по адресу: г. Москва, Каширское шоссе, д. 23, методический образовательный отдел, каб. 4326, тел. 8 (499) 324-18-09, 323-54-44.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в формате тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится в период с 5 августа 2020 года по 7 августа 2020 года.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. В качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов). Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4. Правил приема.

Поступающие, не подлежавшие аккредитации специалиста в 2017 году и ранее, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.7. По заявлению поступающего, указанному в качестве результатов тестирования учитываются:

- результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с 4.4. Правил приема.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе – удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с его результатами (далее – письменное заявление).

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляций.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

<p>а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)</p>	<p>20 баллов</p>
<p>б) документ установленного образца с отличием (баллы начисляются только за документы, выданные в Российской Федерации)</p>	<p>55 баллов</p>
<p>в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью</p>	<p>20 баллов</p>
<p>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> • от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) • от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) • от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 	<p>15 баллов</p> <p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры Центра:	Суммарно не более 5 баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ходатайство от руководителя профильного структурного подразделения 	3 балла
<ul style="list-style-type: none"> • Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета/ магистратуры (при отсутствии документа установленного образца с отличием): 	
- равный и выше 4,5	2 балла
- от 4,0 до 4,49	1 балл

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 328 баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения последнего тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

- при равенстве сумм конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), предоставленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома установленного образца.

Дни завершения приема документа установленного образца:

- для зачисления на места в рамках цифр целевой квоты – **19 августа 2020 года**
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – **20 августа 2020 года;**
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **26 августа 2020 года.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов (по Московскому времени).

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

7.9. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие (отозвавшие) в установленный срок оригинал диплома специалиста, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 3 рабочих дней после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.11. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

7.11.1. зачисление на места в пределах целевой квоты:

17 августа 2020 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, включенных в список поступающих. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

19 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ о зачислении на места в рамках цифр целевой квоты лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения установленного количества мест.

7.11.2. зачисление на места в рамках контрольных цифр приема:

18 августа 2020 года - размещение на официальном сайте и информационном стенде сведений о наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема по результатам зачисления лиц в рамках цифр целевой квоты.

19 августа 2020 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, поступающих на вакантные места в рамках контрольных цифр приема. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

20 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения установленного количества мест.

7.11.3. зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

24 августа 2020 года не позднее 18.00 (по Московскому времени) завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в список поступающих. Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

26 августа 2020 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц представивших не позднее **24 августа 2020 года** документы установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

7.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.14. В ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России имеется общежитие по адресу: Москва, ул. Акад. Миллионщикова, д.16. под. 4. Информация о потребности в общежитии указывается кандидатом в заявлении. После зачисления Приемная комиссия направляет список кандидатов на поселение в общежитие, приоритетными являются лица, зачисленные в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. М 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон М 99-ФЗ).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.5 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. М 637(13) (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в соответствии с Государственной программой.

9.5. Прием иностранных граждан в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России на обучение осуществляется в следующие сроки:

- для иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – в период основной экзаменационной сессии.

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет документы, указанные в пункте 3.8 Правил приема, а также:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона М 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», заверенного в установленном порядке на русском языке;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с пп. 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии с п.6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы.

9.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

9.8. Прием на обучение по программам ординатуры в Центр иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением соотечественников и поступающих на основании международных договоров, осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.9. Прочие требования для поступления иностранных граждан в ординатуру Центра соответствуют требованиям, предъявляемым гражданам Российской Федерации.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления о приеме на обучение предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья (в случае непредоставления указанных документов прием и обучение таких лиц проводится на общих основаниях).

10.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии противопоказаний к обучению по программам ординатуры сдают вступительные испытания с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.3. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

10.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного экзамена – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

**Контрольные цифры приема для поступающих на обучение
по программам высшего образования - программам ординатуры на 2020 учебный год
в ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н. Блохина» Минздрава России**

№	Наименование специальности	Код специальности	Перечень вступительных испытаний	Контрольные цифры приема по приказу МНиВО РФ от 15.05.2019 г. № 315 (приложение № 2.70)	Целевая квота
1.	Анестезиология-реаниматология	31.08.02	Тестирование	4	100%
2.	Патологическая анатомия	31.08.07	Тестирование	2	100%
3.	Радиология	31.08.08	Тестирование	2	100%
4.	Рентгенология	31.08.09	Тестирование	3	100%
5.	Ультразвуковая диагностика	31.08.11	Тестирование	2	100%
6.	Детская онкология	31.08.14	Тестирование	5	100%
7.	Онкология	31.08.57	Тестирование	10	100%
8.	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	31.08.62	Тестирование	2	100%
9.	Эндоскопия	31.08.70	Тестирование	1	100%
10.	ВСЕГО			31	

Форма договора утверждена приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 21 ноября 2013 г. N 1267

ДОГОВОР № об образовании на обучение по программам ординатуры

г. Москва

" " августа 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н.Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной «Лицензии на осуществление образовательной деятельности» от 22 февраля 2018 г. № 2720, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора, академика РАН, профессора Стилиди Ивана Сократовича, действующего на основании Устава (ОГРН 1037739447525), с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович, гражданин _____**, именуемый в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

И. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу, а **Обучающийся** обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования по программе ординатуры по специальности «_____» в пределах Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **Исполнителя**.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 2 (два) года. Период обучения с 1 сентября 2020 г. по 31 августа 2022 г. **Обучение проводится на базе (название подразделения, института), руководитель ординатуры – _____.**

1.3. **Обучающийся** зачисляется на основании результатов подсчета баллов тестирования и оценки индивидуальных достижений, проводимых учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и на основании решения экзаменационной комиссии

1.4. После освоения **Обучающимся** образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Диплом об окончании ординатуры и Сертификат специалиста.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**;

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**;

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор и отчислить **Обучающегося** из учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,

Уставом, иными локальными нормативными актами, а также при нарушении условий настоящего договора.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. **Обучающемуся** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**;

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в качестве ординатора;

2.3.2. Довести до **Обучающегося** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ознакомить **Обучающегося** с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **Исполнителя**;

2.3.4. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.3.5. Принимать от **Обучающегося** плату за образовательные услуги;

2.3.6. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора);

2.3.7. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.3.8. Предоставить возможность **Обучающемуся** использовать учебно-методическую, электронно-библиотечную и материально-техническую базы учреждения в пределах, необходимых для освоения выбранной образовательной программы;

2.3.9. При условии успешного обучения, выполнения установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (индивидуальным) объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных аттестаций, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и настоящего договора, допустить **Обучающегося** до прохождения государственной итоговой аттестации в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.3.10. При условии успешного освоения образовательной программы присвоить **Обучающемуся** соответствующую квалификацию и выдать документ об образовании и о

квалификации.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.4.2. Осваивать выбранную образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по выбранной образовательной программе, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;

2.4.3. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, учредительных документов и локальных нормативных актов учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, и иному персоналу учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Не допускать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов при подготовке выпускных квалификационных работ;

2.4.5. Посещать учебные занятия, указанные в образовательной программе. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым научным руководителем отделения;

2.4.6. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия на занятиях с приложением необходимых документов;

2.4.7. При поступлении в учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы;

2.4.8. Своевременно сдавать зачеты, контрольные работы, проходить все виды практики, защитить выпускную квалификационную работу в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным (при наличии), графиком учебного процесса;

2.4.9. Бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный **Исполнителю**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.10. Соблюдать и исполнять надлежащим образом свои обязанности и иные условия договора.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ (сумма прописью) **00 копеек**.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата образовательных услуг производится **Обучающимся** за весь срок обучения или дробно по периодам: до **10.09.2020** – за 7 месяцев (_____ рублей), до **10.04.2021** за 6 месяцев (_____ рублей) до **10.10.2021** - за 6 месяцев (_____ рублей) и до **10.04.2022** – за 5 месяцев (_____ рубля).

3.4. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения, указанная в п.3.1. может быть увеличена пропорционально увеличению их стоимости за отдельные этапы обучения (суммируется за все года обучения) в связи с изменением стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции;

3.5. В случае изменения стоимости или условий оплаты обучения сторонами подписывается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью

настоящего договора. Если в последующие годы стоимость обучения не меняется, **Обучающийся** производит оплату обучения по согласованным сторонами ранее в настоящем договоре;

3.6. Расчет стоимости услуг по обучению производится исходя из потребностей проведения учебного процесса. Плата за обучение **Обучающегося** расходуется **Исполнителем** на организацию и обеспечение учебного процесса;

3.7. Сроки и порядок внесения **Обучающимся** оплаты за обучение:

3.7.1. Оплата обучения производится в рублях РФ;

3.7.2. Оплата производится в кассу **Исполнителя** / на расчетный счет **Исполнителя** (ненужное зачеркнуть) с последующим предъявлением копий платежных документов;

3.7.3. Если оплата за обучение была произведена за период больше, чем за полугодие/год, то данный платеж за последующий период обучения будет рассматриваться как авансовый;

3.7.4. В случае неоплаты **Обучающимся** первого и последующих этапов обучения в сроки, указанные в п.3.3., настоящий договор считается аннулированным, соответственно **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что означает его расторжение и влечет отчисление **Обучающегося**.

3.7.5. В случае несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по вине **Обучающегося** (неуважительной причине), действие настоящего договора прекращается, и **Обучающийся** отчисляется из Центра.

3.7.9. При переводе **Обучающегося** с одной формы обучения (направления) на другую форму (направление), действие настоящего договора прекращается, дальнейшее обучение ведется на основании нового договора. Ранее оплаченный период подлежит перерасчету по расценкам, действующим в Центре на момент перевода.

3.7.10. Нахождения **Обучающегося** в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождает от оплаты за обучение, с сохранением места за **Обучающимся** (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора) после выхода из отпуска.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

4.3.1. Применение к **Обучающемуся** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.3.2. Невыполнение **Обучающимся** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (2.4.2., 2.4.3., 2.4.5, 2.4.8. настоящего договора);

4.3.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (пп.2.4.1., 3.1., 3.2., 3.7.2., 3.7.3.);

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе **Обучающегося**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. По инициативе **Исполнителя** в случаях, указанных в п.4.3. настоящего договора;

4.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли **Обучающегося** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

4.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Обучающемуся** убытков.

4.6. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Обучающийся** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Обучающийся** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. **Обучающийся** не возражает против использования его персональных данных **Исполнителем** в связи с осуществлением образовательного процесса в документах, электронно-информационных базах и т.п.

7.7. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России) 115478, г. Москва, Каширское шоссе, д. 24 Тел.8(499)324-11-14, 8(499)324-18-09, факс 8 (499)324-54-44 ИНН 7724075162 КПП 772401001 ОКОНХ 95110 ОКПО 01897624 УФК по г. Москве (ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России, л/с 20736У14790) Р/счет 405 018 108 452 520 000 79 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000	ИВАНОВ Иван Иванович Паспортные данные, Телефон
Директор _____ И.С.Стилиди	_____
МП	(подпись)

С Уставом учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по пожарной безопасности, Правилами поведения Обучающихся и учебным планом выбранного направления ознакомлен(а). Проинформирован(а) об отсутствии аккредитации.

С правами, предоставляемыми обучающемуся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Обучающийся _____ (_____)