

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Директор  И.С. Стилиди

ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБУ «НМИЦ ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н.БЛОХИНА» МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2020 ГОДУ

Москва
2020 год

В соответствии с приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» вносятся следующие изменения в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России (далее – Центр) в 2020 году.

1. В связи с мероприятиями направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) на территории Российской Федерации Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России в 2020 году не применяется в части:

- размещения информации на информационном стенде Центра;
- способов представления документов, необходимых для поступления;
- способов подачи апелляции;
- представления оригинала (заверенной копии) документа об образовании и о квалификации);
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа установленного образца;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа установленного образца;
- возврата организацией поданных документов поступающим.

2. Взаимодействие с поступающим при приеме документов, проведение вступительных испытаний, рассмотрение апелляции и зачисления осуществляется в следующем порядке:

2.1. Прием документов от поступающих осуществляется посредством электронной почты: **priem@ronc.ru**

2.2. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 5, 23 Правил приема представляются поступающими в организацию в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению представляются в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

2.3. После предоставления в приемную комиссию заявления о приеме на обучение, поступающему назначается тема реферата. В срок до 24 июля 2020г. поступающий должен представить в методический образовательный отдел посредством электронной почты **priem@ronc.ru** скан-копию реферата, оформленного согласно «Требованиям к написанию рефератов», размещенным на сайте Центра. После получения скан-копии, методический образовательный отдел отдает реферат на рецензию.

2.4. Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема.

3. Вступительные испытания проводятся согласно пп. 30-42 Правил приема.

4. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты: **priem@ronc.ru**

5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

6. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

7. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе на зачисление. Заявление об отказе на зачисление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает

обязательство представить в организацию оригинал документа установленного образца в течение первого года обучения, а также подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Центр устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление согласно пункту 68 Правил приема.

10. Заявление о согласии на зачисление подается не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

11. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия иного не отозванного заявления о согласии на зачисление Центр отказывает поступающему в зачислении.

12. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Принято на заседании ученого совета НИИ клинической онкологии имени академика РАН и РАМН Н.Н. Трапезникова ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России «29» июль 2020г.
протокол № 4