

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
онкологии имени Н.Н. Блохина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
Чл.-корр. РАН, профессор
Стилиди И.С.
Принято решением
Объединенного Ученого Совета ФГБУ «НМИЦ»
Минздрава России
От 18 июля 2018 г. Протокол № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных образовательных
программ**

Москва
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ординатуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее все вместе – образовательные программы) и требования к ним в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н. Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Учреждение)

1.2. Нормативно-методической базой для разработки программ ординатуры являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры, аспирантуры;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31136);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Устав и иные локальные акты федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н. Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Программа обучения в ординатуре – нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, вырабатываемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в нормативные документы, отмены их действия, а также в случае введения новых нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, и локальных нормативных актов Учреждения.

2. Общие требования к содержанию программы ординатуры

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу (далее – ООП) на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), а также требований к разработке и утверждению образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.2. Содержание образовательной программы определяется задачами соответствующего уровня образования и ФГОС.

2.3. Наименование ООП должно отражать её содержание.

2.4. Разрабатываемая ООП должна обеспечивать обучающемуся участие в формировании своей индивидуальной траектории обучения.

2.5. Процедура открытия новой образовательной программы включает в себя: признание целесообразности разработки образовательной программы в Учреждении, утверждение образовательной программы.

2.6. Вопрос о целесообразности открытия новой образовательной программы выносится кафедрой на рассмотрение Департамента профессионального образования централизованных вспомогательных подразделений при условии обоснования целесообразности открытия

образовательной программы, включая описание цели и задач, оценку ее конкурентоспособности, подтверждение экономической эффективности, востребованности выпускников данной образовательной программы на рынке труда, положительные заключения о целесообразности открытия образовательной программы внешнего и внутреннего экспертов, подтверждение кадрового обеспечения реализации образовательной программы.

2.7. ООП представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в Учреждении по данной специальности.

2.8. ООП обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) ООП, в соответствии со своими должностными обязанностями, заведующий отделом учебно-методической работы Учреждения. Непосредственный исполнитель (исполнители) подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) образовательной программы назначается (-ются) директором из числа ведущих специалистов отрасли из сотрудников Кафедры по представлению заведующего отделом учебно-методической работы и заведующего Кафедрой.

2.10. Работы, связанные с разработкой (переработкой, редактированием) ООП, вносятся в индивидуальные планы преподавателей – в раздел 3. «Методическая (учебная и организационная) работа».

2.11. Введение единых требований к ООП обусловлено необходимостью:

- обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Учреждении соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации;
- обеспечения права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Учреждении;
- соблюдения гарантий качества образования в Учреждении.

2.12. ООП должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания

2.13. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3. Порядок разработки образовательной программы

3.1. Разработка основной образовательной программы осуществляется после принятия решения Объединенным Ученым советом Учреждения о необходимости и целесообразности ее разработки.

3.2. Методический образовательный отдел совместно с Кафедрой инициируют разработку новой образовательной программы. Создают рабочую группу, состав которой закрепляется приказом.

3.3. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик,

оценочных материалов (фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации), методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы согласно нормативным актам Учреждения.

3.4. Содержание ООП определяется соответствующими ФГОС, примерной образовательной программой (при наличии), профессиональными стандартами (при наличии), потребностями рынка труда

3.5. Общая характеристика ООП и матрица компетенций формируется Кафедрой, реализующей соответствующую образовательную программу совместно с Методическим образовательным отделом.

3.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются по заданию Методического образовательного отдела преподавателями кафедр – специалистами, реализующими изучение дисциплины (модуля, практики), в соответствии с макетами, утверждёнными в Учреждении.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (фонд оценочных средств) для государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами под общим руководством Методического образовательного отдела.

3.8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (фонды оценочных средств) разрабатываются преподавателями конкретных направлений подготовки Кафедры, реализующими изучение дисциплины (модуля, практики).

3.9. Методические материалы разрабатываются преподавателями конкретных направлений подготовки Кафедры, реализующими изучение дисциплины (модуля, практики).

3.10. Методический образовательный отдел совместно с Кафедрой формируют единый комплект документов – ООП, титульный лист и лист согласования к ней.

3.11. Оформление ООП осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

4. Структура и состав учебно-методической документации по направлениям подготовки, реализуемым в Учреждении.

4.1. Учебно-методическая документация по направлениям подготовки, реализуемым в Учреждении, включает следующие разделы:

– образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации по специальности, включающая: общую характеристику программы учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик; методические разработки к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателей и обучающихся учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные в Учреждении и изданные типографским способом:

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по специальности (практике), включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;

– обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает:

– наименование дисциплины;

– цели и задачи дисциплины;

– место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов высшего квалификации (ординатуры) по специальности;

– требования к результатам освоения учебной дисциплины;

– объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

– разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;

– оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины;

– учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;

– материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

4.3. Лист изменений:

– Сведения об изменениях в программе ординатуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

– Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу ординатуры, отражаются в листе изменений и заверяются заместителем директора. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы ординатуры, хранящимся в отделе учебно-методической работы.

Основанием для внесения изменений являются:

– утверждение новых ФГОС ВО по специальности;

– изменения в учебном плане;

– изменения в ООП;

– изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;

– предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

4.4. К ООП должны быть приложены две внешних рецензии.

5. Порядок принятия и утверждения образовательной программы, заключительные положения

5.1. ООП рассматривается и принимается Объединенным Ученым советом Учреждения.

5.2. Представляет ООП на заседании Объединенного Ученого совета начальник Методического образовательного отдела.

5.3. После принятия образовательной программы на заседании Объединенного Ученого совета Учреждения, она утверждается директором.

5.4. Методический образовательный отдел размещает необходимую информацию о ней на сайте Учреждения в соответствии с действующими нормативными требованиями.

5.5. Методический образовательный отдел проводит обновление ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Методический образовательный отдел совместно с Кафедрой обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательной программы.

6. Хранение программы ординатуры

6.1. Печатный экземпляр программы хранится в Методическом образовательном отделе Департамента профессионального образования Учреждения. Дополнительно предоставляется электронная версия основной образовательной программы.

6.2. Сотрудники Методического образовательного отдела обеспечивают возможность свободного доступа обучающимся и сотрудникам Учреждения к электронной базе основных образовательных программ через официальный сайт ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.

6.3. Основные образовательные программы специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве отдела учебно-методической работы.