

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский  
исследовательский центр  
онкологии имени Н.Н.Блохина»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н.Блохина» Минздрава России  
И.С. Стилиди  
« 09 » 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О контрольно-ревизионном отделе ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России

### 1. Общие положения

1. Контрольно-ревизионный отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
2. Отдел создается и ликвидируется приказом Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
3. Отдел подчиняется Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России по представлению начальника Отдела.
6. В своей деятельности Отдел руководствуется:
  - Действующим законодательством Российской Федерации;
  - Уставом ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России;
  - Приказом и распоряжениями Минздрава России и Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России;
  - Коллективным договором;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность Отдела.

### 2. Структура

1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России, исходя из условий деятельности ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России, по представлению начальника Отдела.

### 3. Задачи

1. Организация контрольно-ревизионной работы в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России.
2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением финансовой дисциплины, за целевым использованием субсидий на выполнение государственного задания и иные цели, за разумным и законным расходованием средств от приносящей доход деятельности, за использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н. Блохина» Минздрава России.
3. Осуществление контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России и его структурных подразделений.
4. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями и работниками ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России требований законодательства, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, в том числе требований по организации поставки товаров для государственных или муниципальных нужд (контрактная система в сфере закупок).
5. Подготовка и представление рекомендаций по устранению нарушений законодательства, нормативных актов государственных органов и локальных нормативных актов, эффективному использованию средств и ресурсов.

### 4. Функции

1. Проведение плановых и внеплановых документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности в подразделениях и филиалах ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
2. Проведение внеплановых ревизий и проверок по указанию Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
3. Проведение проверок и контрольных мероприятий по соблюдению структурными подразделениями и отдельными работниками «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России требований законодательства РФ, нормативных актов государственных органов, локальных нормативных актов.
4. Осуществление проверок и контрольных мероприятий по вопросам использования собственных финансовых и материальных ресурсов, использованием по целевому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
5. Подготовка и представление в установленном порядке Директору ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России отчетов о проведенных ревизиях, проверках и контрольных мероприятиях.
6. Подготовка и передача материалов проверок, ревизий и контрольных мероприятий надзорным и правоохранительным органам по решению Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
7. Участие в рассмотрении представлений органов прокуратуры о нарушениях законности в деятельности ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России, выработке мер по устранению нарушений.
8. Разработка предложений по устранению и предупреждению выявленных в результате проверок, ревизий и контрольных мероприятий нарушений и недостатков, повышению эффективности использования средств Федерального бюджета и собственных средств, усилению контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
9. Разработка методических указаний и инструкций относительно организации контроля, проведения ревизий, проверок и контрольных мероприятий.

## **5. Права**

Отдел имеет право:

1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.
2. Запрашивать от должностных, материально-ответственных и других лиц объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизии, проверок и контрольных мероприятий.
3. По результатам ревизий, проверок и контрольных мероприятий вносить на рассмотрение Директора ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России предложения о применении мер дисциплинарного характера в отношении виновных лиц, об отстранении от работы должностных лиц, допустивших факты недостач денежных средств и материальных ценностей или другие злоупотребления.
4. Представлять интересы от имени ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.
5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
6. Участвовать в совещаниях, Ученых советах, и иных мероприятиях проводимых в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России по вопросам деятельности ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
7. Визировать документы, связанные с деятельностью ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России в рамках компетенции Отдела.
8. Пользоваться информационными базами данных ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России.
9. Привлекать специалистов структурных подразделений ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России к подготовке проектов нормативно – методических документов по вопросам документационного обеспечения, делопроизводства и архива.
10. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать специалистов структурных подразделений к осуществлению ревизий, проверок и контрольных мероприятий.
11. Привлекать по согласованию с Директором ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н.Блохина» Минздрава России сторонних подрядчиков для проведения экспертиз, анализов и оценок по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
12. Предоставлять возможность обучения и повышение профессиональной квалификации сотрудников Отдела.

## **6. Ответственность**

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.
2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность:
  - Организация деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.
  - Организация в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
  - Соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.
  - Подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела.
  - Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов.
3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

### 7. Взаимоотношения, связи

1. Для выполнения задач и функций, в соответствии с настоящим Положением, Отдел взаимодействует и координирует свою работу с руководством и структурными подразделениями ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России, а также осуществляет необходимые взаимоотношения со сторонними организациями.

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Р.И.Загородников

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

ММО ППО ФГБУ «НМИЦ онкологии им.Н.Н.Блохина» Минздрава России

« 02 » 09 2019 г.



И.В. Ярцева

«ОЗНАКОМЛЕН»

Начальник отдела

« 02 » 09 2019г.

согласовано  
Левченко И.И.  
Начальник юридического  
отдела ФГБУ  
Евдокимов