

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России)
Москва, Каширское шоссе, д. 24, 115522, тел. (499) 324-57-58, факс (499) 323-54-44,
e-mail: otdplan@ronc.ru, сайт <http://www.ronc.ru/> ОКПО 01897624; ОГРН 1037739447525;
ИНН 7724075162; КПП 772401001



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
академик РАН, профессор
И.С. Стилиди
«ОДОБРЕНО»
Объединенным Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина»
Минздрава России
от «25» 05 2024г. Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ОНКОЛОГИИ ИМ. Н.Н. БЛОХИНА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва

2024

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на первый курс обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры по результатам вступительных экзаменов, проводимых Учреждением.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023);

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. 17.08.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры» (ред. от 17.08.2020 г.);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (ред. от 30.10.2023);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021);

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в ординатуру формируются комиссии по специальностям (направлениям подготовки).

Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру формируются комиссии по научным специальностям и иностранному (английскому) языку.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действует до срока окончания вступительных экзаменов.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Учреждения (докторов и кандидатов наук) по профилю вступительного испытания. По иностранному языку в комиссии могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и/или ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.2. Экзаменационные комиссии состоят из председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии в случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии осуществляет его функции.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, проводит анализ данных по конкурсному отбору, готовит материалы для заседаний приемной комиссии, соблюдает конфиденциальность и режим информационной безопасности, контролирует работу членов экзаменационной комиссии.

2.4. Секретарь экзаменационной комиссии формирует списки поступающих, следит за правильностью оформления документации, выполняет поручения председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии, организует работу по тиражированию бланков необходимой документации, извещает членов комиссии о режиме работы.

2.5. Экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения о поступающих у приемной комиссии.

2.6. Использовать материально-техническую базу, аудиторный фонд и оборудование Учреждения.

3. Порядок проведения вступительных испытаний в ординатуру

3.1. Вступительные испытания проводятся в формате тестирования (далее – тестирование).

3.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий (количество тестовых заданий может быть изменено в соответствии с дополнительными распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации) из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (ознакомиться с вопросами из Единой базы оценочных средств можно на сайте <https://finza.ru/>)

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.4. Тестирование организуется приемной комиссией Учреждения. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.5. По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

3.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Учреждением.

3.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе – удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса.

4. Порядок проведения вступительных испытаний в аспирантуру

4.1. Вступительные испытания по научной специальности проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку – на английском языке.

4.2. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по 15 балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для допуска к следующему этапу экзаменов – 9 баллов (не менее 3-х баллов за ответ на каждый вопрос).

Минимальное количество баллов по результатам вступительных экзаменов составляет 18 баллов и не может быть изменено в ходе приема.

4.3. Вступительные испытания проводятся в сочетании устной и письменной форм.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований к реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Учреждение проводит вступительное испытание одновременно для всех поступающих по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности - Онкология, лучевая терапия; Лучевая диагностика; Патологическая анатомия и отдельно - иностранному (английскому) языку.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.6. Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией после завершения испытания и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения вступительного испытания.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.12. Протоколы приема вступительных испытаний после завершения экзамена хранятся в личном деле поступающего.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об экзаменационной комиссии утверждается руководителем Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.